



**Regulamin konkursu (WUM\_PW INTEGRA-2)  
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego i Politechniki Warszawskiej**

§ 1

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. wnioskodawcy/kierownika projektu – należy przez to rozumieć osobę składającą wniosek, koordynującą całość realizacji projektu oraz odpowiedzialną za realizację zadań w Uczelni (WUM lub PW), w której jest zaliczona do liczby N;
2. liderze zespołu – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za realizację zadań w Uczelni innej niż zatrudniającej kierownika projektu (WUM lub PW), w której jest zaliczona do liczby N;
3. projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie przedstawione we wniosku, realizowane zgodnie z regulaminem konkursu przez zespoły PW i WUM;
4. wniosku – należy przez to rozumieć wspólny wniosek projektowy składany przez kierownika projektu w danej edycji konkursu WUM\_PW INTEGRA-2.

§ 2

1. Regulamin określa zasady współpracy, warunki realizacji konkursu oraz zasady realizacji projektów finansowanych w ramach konkursu projektów badawczych organizowanych wspólnie przez Warszawski Uniwersytet Medyczny oraz Politechnikę Warszawską, zwanych dalej odpowiednio „WUM” i „PW” lub „Uczelniami” w ramach WUM\_PW INTEGRA-2.
2. Budżet i harmonogram konkursu, a także maksymalna wysokość środków przyznawana na jeden projekt, określane są w ogłoszeniach wydawanych przez PW oraz WUM dla każdej edycji.
3. Budżety PW i WUM są niezależne od siebie i nie ma możliwości przesunięcia między nimi.
4. Podstawowym celem wspólnych projektów badawczych (WUM\_PW INTEGRA-2) jest nawiązanie nowej, trwałej współpracy badawczej pomiędzy zespołami/naukowcami z Uczelni, o których mowa w ust. 1, prowadzącej do występowania o projekty badawcze z zewnętrznym finansowaniem.
5. Kierownik projektu wraz z liderem zespołu zobowiązani są do zadeklarowania jednego z dwóch wspólnych efektów:
  - 1) publikacji artykułów w czasopismach naukowych z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus, zgodnie z listą opublikowaną w komunikacie informującym o ogłoszeniu konkursu lub recenzowanych publikacjach konferencyjnych za 200 pkt z aktualnej listy MNiSW – wymagane zadeklarowanie co najmniej 1 publikacji; efekt zostanie uznany za osiągnięty jeśli publikacja zostanie przyjęta do druku w terminie wskazanym w § 6 ust. 2;
  - 2) złożenia wniosku o finansowanie zewnętrzne, na kwotę stanowiącą minimum dwukrotność środków pozyskanych w ramach projektu WUM\_PW INTEGRA-2 – wymagane zadeklarowanie złożenia w terminie wskazanym w § 6 ust. 2 co najmniej 1 wniosku. Efekt zostanie uznany za osiągnięty, jeśli wniosek przejdzie pozytywną ocenę formalną w konkursie.
6. Tematyka projektów (WUM\_PW INTEGRA-2) powinna dotyczyć wspólnych badań z zakresu medycyny, inżynierii biomedycznej i biotechnologii, innowacyjnych technologii dla medycyny oraz diagnostyki medycznej lub zagadnień pokrewnych.

### § 3

1. Maksymalny czas realizacji projektu wynosi 10 miesięcy począwszy od dnia rozpoczęcia realizacji projektu wskazanego we wniosku, ale nie dłużej niż do 31 grudnia 2026 r.
2. Kierownik projektu może złożyć tylko jeden wniosek w ramach jednej edycji konkursu na wspólne projekty badawcze WUM\_PW.
3. Wniosek przygotowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu, składany jest na formularzu dostępnym na stronach internetowych obu Uczelni, odpowiednio:
  - 1) w PW: <https://www.cop.pw.edu.pl>;
  - 2) w WUM: <https://pnitt.wum.edu.pl/nauka-i-ewaluacja/nauka>.
4. Ostateczną wersję wniosku wraz z załącznikami składa Kierownik Projektu w swojej Uczelni zgodnie z procedurami obowiązującymi odpowiednio w PW i WUM. Lider zespołu składa ostateczną wersję Informacji o projekcie w swojej Uczelni zgodnie z procedurami obowiązującymi odpowiednio w PW i WUM. Kierownik projektu po uzyskaniu akceptacji i podpisu Kierownika jednostki w swojej Uczelni składa wniosek do komisji konkursowej za pośrednictwem odpowiednio:
  - 1) Centrum Obsługi Projektów w PW;
  - 2) Działu Nauki w WUM.

### § 4

1. Ocena wniosków jest dwuetapowa:
  - 1) pierwszy etap polega na ocenie formalnej wniosku. Ocenę prowadzą odpowiednio Centrum Obsługi Projektów w PW oraz Działu Nauki w WUM. Ocena formalna polega na ocenie zgodności z regulaminem konkursu;
  - 2) drugi etap polega na ocenie merytorycznej (według kryteriów i punktacji określonych w ust. 6 przez co najmniej dwóch recenzentów). Wnioski ocenia wspólna komisja konkursowa, powołana wspólnie przez WUM i PW. Komisja konkursowa uzgadnia następnie ocenę końcową i przygotowuje ranking projektów. Na tym etapie komisja konkursowa może zdecydować o formie seminaryjnej prezentacji wniosków przed ich ostateczną oceną.
2. Przewodniczący komisji konkursowej wskazuje co najmniej dwóch recenzentów do oceny wniosku.
3. Recenzenci wniosków są dobierani w taki sposób, aby uniknąć konfliktu interesów i zapewnić obiektywność i bezstronność oceny.
4. Recenzenci nie mogą pozostawać z kierownikiem projektu i wykonawcami w takim stosunku formalnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
5. Nazwiska recenzentów nie mogą być ujawnione kierownikowi projektu i wykonawcom projektu badawczego.
6. Kryteria oceny wniosku obejmują:
  - 1) innowacyjność i wartość naukową projektu (do 40 punktów włącznie);
  - 2) jakość planu badawczego i możliwość osiągnięcia wymiernych efektów projektu (do 20 punktów włącznie);
  - 3) stopień integracji zespołów badawczych z jednostek obu Uczelni osiągnięty w ramach realizowanego projektu (do 20 punktów włącznie);
  - 4) dorobek naukowy kierownika projektu i lidera zespołu (do 10 punktów włącznie);
  - 5) zasadność zaplanowanych kosztów realizacji projektu (do 10 punktów włącznie).

7. Finansowaniu podlegają wnioski o najwyższej punktacji, kolejno do wyczerpania sumarycznej kwoty puli środków przeznaczonych na konkurs w obu Uczelniach.
8. Decyzje o przyznaniu dofinansowania podejmuje komisja konkursowa. Decyzje komisji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
9. Listy wniosków zakwalifikowanych do finansowania zostaną opublikowane na stronach WUM i PW. Na tej podstawie komisja konkursowa wydaje decyzje o przyznaniu finansowania.
10. Recenzje wniosków, które zostały zakwalifikowane i niezakwalifikowane do finansowania będą udostępniane na pisemną prośbę wnioskodawców.

## § 5

1. Zasady wykorzystywania środków finansowych przyznanych na realizację projektu według złożonego wniosku określa załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Realizacja projektów odbywa się zgodnie z zasadami regulaminu, zaś w sprawach nieuregulowanych zgodnie z zasadami obowiązującymi odpowiednio w WUM i PW.
3. Warunkiem rozpoczęcia realizacji projektu jest otrzymanie przez kierownika projektu oraz lidera zespołu decyzji o przyznaniu dofinansowania, o której mowa w § 4 ust. 9 oraz w PW podpisanie Porozumienia z IDUB, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do regulaminu.
4. Prorektor ds. nauki PW lub/i prorektor ds. nauki i transferu technologii WUM mogą zdecydować o zwiększeniu alokacji w konkursie. Komisja może rozdysponować dostępne środki na zakwalifikowanie dodatkowych projektów do finansowania.

## § 6

1. Sprawozdanie końcowe sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 3 do regulaminu, kierownik projektu składa do komisji konkursowej z zachowaniem procedur obowiązujących w WUM i PW, w ciągu 2 miesięcy od terminu zakończenia realizacji projektu wskazanego we wniosku.
2. Sprawozdanie z efektów projektu sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 4 do regulaminu, kierownik projektu składa do komisji konkursowej z zachowaniem procedur obowiązujących odpowiednio w WUM i PW, w terminie 12 miesięcy od terminu zakończenia realizacji projektu wskazanego we wniosku.
3. Wykonanie projektu i realizacja zaplanowanych efektów oceniana jest przez komisję konkursową, o której mowa w § 4, na podstawie złożonych sprawozdań.
4. W publikacjach wykonawcy projektu będący pracownikami, doktorantami i studentami WUM lub PW zobowiązani są do stosowania afiliacji stosownej Uczelni; wszystkie publikacje oraz prezentacje i raporty konferencyjne powstałe w ramach projektu muszą być opatrzone podpisem:  
*Research was funded by Warsaw Medical University and Warsaw University of Technology within the Collaboration Initiative Programme.*  
lub  
*Badania były finansowane ze środków Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego i Politechniki Warszawskiej w ramach Programu Inicjatywa Współpracy.*
5. Nieuzasadnione nieosiągnięcie założonych efektów projektu wyklucza możliwość ubiegania się przez kierownika projektu oraz lidera zespołu o projekty w kolejnych edycjach konkursów WUM\_PW INTEGRA.

6. Środki finansowe, które zostaną uznane za niekwalifikowalne przez komisję konkursową, powinny zostać zwrócone odpowiednio:
  - 1) środki finansowe PW – do dyspozycji Kierownika IDUB;
  - 2) środki finansowe WUM – do dyspozycji prorektora ds. nauki i transferu technologii w terminie 14 dni od dnia wydania decyzji o stwierdzeniu niekwalifikowalności środków. Za niekwalifikowalne uznaje się środki wydane niezgodnie z niniejszym regulaminem oraz niezgodnie z właściwymi regulacjami WUM i PW.
7. Po dokonaniu oceny wykonania projektu zgodnie z ust. 3, komisja konkursowa wypełnia Protokół oceny i odbioru projektu zgodnie z załącznikiem nr 5 do regulaminu.
8. W sprawach nieuregulowanych, wspólnych dla obu Uczelni, decyzje podejmują wspólnie prorektor ds. nauki PW i prorektor ds. nauki i transferu technologii WUM w zakresie swojej Uczelni.

## § 7

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl).
3. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie danych zawartych we wniosku o projekt oraz sprawozdaniach częściowym i końcowym z realizacji projektu.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji umowy 04/IDUB/2019/94 zawarta dnia 30 grudnia 2019 r. – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu otrzymanie finansowania grantu badawczego w ramach konkursu WUM\_PW\_INTEGRA-2.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres zgodny z kategorią archiwalną „A” dokumentacji.



12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

## § 8

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Warszawski Uniwersytet Medyczny informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Warszawski Uniwersytet Medyczny (WUM), ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, reprezentowany przez Rektora.
2. W WUM powołany został Inspektor Ochrony Danych (IOD) z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail [iod@wum.edu.pl](mailto:iod@wum.edu.pl), adres: ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, tel. (22) 57 20 320.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań statutowych i usług Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego wymienionych w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym, na podstawie art. 6 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – w celu przeprowadzenia konkursu WUM\_PW INTEGRA-2.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów oraz obowiązków archiwalnych i statystycznych Administratora, jak również dla udokumentowania działalności Uniwersytetu, a w przypadku udostępnienia danych w celu informacyjnym – do czasu wycofania zgody.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora Danych dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych; skorzystanie z prawa do usunięcia danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania skutkować będzie brakiem możliwości udziału w konkursie, na zasadach opisanych w regulaminie.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora Danych niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. W takim przypadku przekazanie danych odbywać się będzie w oparciu o stosowną umowę pomiędzy administratorem danych a odbiorcą, która zawierać będzie standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską.
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.



**WNIOSEK**  
**o projekt badawczy w ramach konkursu WUM\_PW INTEGRA-2**

**A. DANE PODSTAWOWE**

1. Dane wnioskodawcy (kierownika projektu):  
*(imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia, reprezentowana dyscyplina naukowa, w której wnioskodawca zaliczany jest do liczby N)*
2. Dane lidera zespołu:  
*(imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia, reprezentowana dyscyplina naukowa, w której wnioskodawca zaliczany jest do liczby N)*
3. Dane jednostek zaangażowanych w projekt na obu Uczelniach *(nazwy jednostek realizujących projekt)*.
4. Skład zespołu badawczego:
  - 1) imienny wykaz kluczowych wykonawców, z wyłączeniem kierownika projektu oraz lidera zespołu.  
*(imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia, reprezentowana dyscyplina naukowa)*
  - 2) informacja o liczbie pozostałych wykonawców wraz z ich statusem  
*(np. doktorant – 3 osoby)*
5. Tytuł projektu: w jęz. polskim
6. Okres realizacji: od ....., do .....
7. Streszczenie projektu *(max. 400 słów)*

**B. OPIS PROJEKTU**

1. Opis merytoryczny:  
*(w tym wykazanie zgodności z zakresem tematycznym konkursu, elementów nowości naukowej, innowacji – max. 3 strony, czcionka Calibri 11 pt)*
2. Deklaracja wymiernych efektów realizacji projektu badawczego

| Lp. | Rodzaj efektu                                                                                                                                                                                                                                         | Deklarowana wartość | Uwagi<br>(np. zwięzły opis istoty efektu, np. innowacji, informacja o rodzaju i liczbie publikacji, planowane czasopisma) |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Deklarowana liczba publikacji artykułów w czasopismach naukowych z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus lub recenzowanych publikacjach konferencyjnych za min. 200 pkt z aktualnej listy MNiSW (wymagane co najmniej przyjęcie artykułu do druku). |                     |                                                                                                                           |
| 2   | Pozyskanie zewnętrznego finansowania badań (złożone wnioski o finansowanie zewnętrzne, które przeszły pozytywnie co najmniej ocenę formalną, na kwotę stanowiącą co najmniej dwukrotność środków pozyskanych w ramach grantu WUM_PW INTEGRA-2 każdy). |                     |                                                                                                                           |
| 3   | Inne efekty                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                                                           |

3. Dorobek naukowy kierownika, lidera oraz kluczowych wykonawców projektu:
- 1) dane kierownika projektu i Lidera
    - a) dane kierownika za 4 lata poprzedzające rok złożenia wniosku oraz rok złożenia wniosku (max. 1 strona), w tym:
      - *informacje o przebiegu kariery naukowej;*
      - *wykaz najlepszych publikacji, max. 5;*
      - *wykaz aktualnie realizowanych projektów ze wskazaniem pełnionych w nich funkcji;*
      - *wykaz zakończonych projektów, w których wnioskodawca był kierownikiem;*
      - *wykaz staży zagranicznych (powyżej 1 miesiąca);*
      - *inne ważne osiągnięcia kierownika projektu;*
      - *funkcje pełnione w ramach projektów wielośrodkowych.*
    - b) Dane Lidera za 4 lata poprzedzające rok złożenia wniosku oraz rok złożenia wniosku, w tym:
      - *informacje o przebiegu kariery naukowej;*
      - *wykaz najlepszych publikacji, max. 5;*
      - *wykaz aktualnie realizowanych projektów ze wskazaniem pełnionych w nich funkcji;*
      - *wykaz zakończonych projektów, w których wnioskodawca był kierownikiem;*
      - *wykaz staży zagranicznych (powyżej 1 miesiąca);*
      - *inne ważne osiągnięcia kierownika projektu;*
      - *funkcje pełnione w ramach projektów wielośrodkowych.*
  - 2) Krótka charakterystyka naukowa kluczowych wykonawców projektu (max. ½ strony na osobę).
4. Informacje o ew. kwestiach etycznych występujących w planowanych badaniach. Załączniki: opinia Komisji Bioetycznej (jeśli dotyczy).

**Oświadczam, że planowane we wniosku badania nie są i nie były finansowane z innych źródeł.**

**Złożenie wniosku jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości, że w przypadku przyznania finansowania imię i nazwisko kierownika projektu oraz lidera zespołu, a także tytuł projektu zostaną podane do wiadomości publicznej w informacjach o konkursie i jego wynikach.**

### **C. OŚWIADCZENIA KIEROWNIKA PROJEKTU**

1. Oświadczam, że niniejszy projekt będzie realizowany w ramach nowej współpracy pomiędzy zespołami WUM i PW.
2. Oświadczam, że jestem pracownikiem zatrudnionym w Politechnice Warszawskiej/Warszawskim Uniwersytecie Medycznym (niepotrzebne skreślić).
3. Oświadczam, że jestem zaliczany do liczby N w Politechnice Warszawskiej/Warszawskim Uniwersytecie Medycznym (niepotrzebne skreślić).
4. Oświadczam, że złożyłem tylko jeden wniosek w bieżącej edycji konkursów WUM\_PW INTEGRA-2.
5. Oświadczam, że zobowiązuję się do realizacji projektu zgodnie z opisem i harmonogramem przedstawionym we wniosku projektowym.

## D. HARMONOGRAM PROJEKTU I KOSZTORYS WRAZ Z UZASADNIENIEM KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH

### Harmonogram projektu

| Nr zadania | Tytuł zadania | Wykonawca<br>PW/WUM | Termin<br>rozpoczęcia<br>zadania<br>(nr miesiąca) | Termin<br>zakończenia<br>zadania<br>(nr miesiąca) |
|------------|---------------|---------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1          |               |                     |                                                   |                                                   |
| 2          |               |                     |                                                   |                                                   |
| 3          |               |                     |                                                   |                                                   |
| 4          |               |                     |                                                   |                                                   |
| 5          |               |                     |                                                   |                                                   |

### Kosztorys

| Lp.         | Koszty planowane                          | Razem |      |       |
|-------------|-------------------------------------------|-------|------|-------|
|             |                                           | PW    | WUM  | Razem |
| <b>I.</b>   | <b>Koszty bezpośrednie ogółem</b>         | 0,00  | 0,00 | 0,00  |
| 1.          | Aparatura                                 | 0,00  | 0,00 | 0,00  |
|             | w tym o wartości od 3 500 zł do 10 000 zł | 0,00  | 0,00 | 0,00  |
|             | o wartości powyżej 10 000 zł              | 0,00  | 0,00 | 0,00  |
| 2.          | Wynagrodzenia z pochodnymi                | 0,00  | 0,00 | 0,00  |
| 3.          | Inne koszty bezpośrednie                  |       |      | 0,00  |
| <b>II.</b>  | <b>Koszty pośrednie PW (15%)*</b>         | 0,00  | 0,00 | 0,00  |
| <b>III.</b> | <b>Koszty całkowite</b>                   | 0,00  | 0,00 | 0,00  |

\*Koszty pośrednie wynoszą 15% kosztów bezpośrednich, z podziałem na 5% kosztów ogólnych i 10% kosztów wydziałowych zgodnie z zarządzeniem 12/2019 Rektora PW z wyłączeniem aparatury o wartości jednostkowej powyżej 10.000 zł.

### Uzasadnienie kosztów bezpośrednich

Wnioskodawca powinien zamieścić informację o:

- 1) wynagrodzeniach wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne osób zatrudnionych, w części w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu (z podziałem dla PW i WUM)

|                                |
|--------------------------------|
| <b>1 Zadanie/Uzasadnienie</b>  |
|                                |
| <b>2 Zadanie/Uzasadnienie</b>  |
|                                |
| <b>3 Zadanie/Uzasadnienie</b>  |
|                                |
| <b>4 Zadanie /Uzasadnienie</b> |
|                                |
| <b>5 Zadanie/Uzasadnienie</b>  |
|                                |



- 2) aparaturze w zakresie niezbędnym i przez okres realizacji projektu (z podziałem dla PW i WUM)

|                                |
|--------------------------------|
| <b>1 Zadanie /Uzasadnienie</b> |
|                                |
| <b>2 Zadanie/Uzasadnienie</b>  |
|                                |
| <b>3 Zadanie/Uzasadnienie</b>  |
|                                |
| <b>4 Zadanie/Uzasadnienie</b>  |
|                                |
| <b>5 Zadanie/Uzasadnienie</b>  |
|                                |

- 3) innych kosztach bezpośrednich ponoszonych w zakresie niezbędnym i przez okres realizacji projektu (z podziałem dla PW i WUM)

|                               |
|-------------------------------|
| <b>1 Zadanie/Uzasadnienie</b> |
|                               |
| <b>2 Zadanie/Uzasadnienie</b> |
|                               |
| <b>3 Zadanie/Uzasadnienie</b> |
|                               |
| <b>4 Zadanie/Uzasadnienie</b> |
|                               |
| <b>5 Zadanie/Uzasadnienie</b> |
|                               |

Kierownik Projektu  
(zgodnie z procedurą odpowiednio w PW/WUM)

Pełnomocnik kvestora jednostki organizacyjnej  
(zgodnie z procedurą odpowiednio w PW/WUM)

Kierownik jednostki organizacyjnej  
(zgodnie z procedurą odpowiednio w PW/WUM)

załącznik nr 2 do regulaminu

### **Zasady finansowania projektów WUM\_PW INTEGRA-2**

1. Środki przyznane na projekt mogą być wykorzystane na:
  - 1) aparaturę badawczą;
  - 2) wynagrodzenia:
    - a) Strony nie mogą angażować do realizacji projektu pracowników etatowych drugiej Strony na podstawie umów cywilnoprawnych;
    - b) w PW – wynagrodzenia wykonawców projektu będących pracownikami Politechniki Warszawskiej wypłacane są na podstawie dodatków za pracę w projekcie określonych w kwocie ryczałtu, zgodnie Regulaminem wynagradzania obowiązującym w Politechnice Warszawskiej,
  - 3) inne koszty:
    - a) materiały i odczynniki, drobny sprzęt laboratoryjny, usługi zewnętrzne, itp., uzasadnione zakresem projektu,
    - b) koszty korekty językowej i publikacji wyników badań w renomowanym wydawnictwie lub czasopiśmie,
    - c) wyjazdy na konferencje (wyłącznie związane z prezentacją wyników) i kilkudniowe wizyty studyjne w ośrodkach krajowych i zagranicznych,
    - d) inne koszty uzasadnione zakresem projektu.
2. Zmiany w zakresie kosztorysu projektu:
  - 1) w przypadku konieczności zmian kosztów w kategoriach kosztorysu projektu wysokość przyznanego finansowania nie może ulec zwiększeniu;
  - 2) przesunięcia środków finansowych pomiędzy zaplanowanymi we wniosku kategoriami kosztów powyżej łącznej wysokości 15% kosztów bezpośrednich ogółem w ramach budżetu danej Uczelni w stosunku do pierwotnej wartości wskazanej w kosztorysie wymagają zgody prorektora ds. nauki PW/prorektora ds. nauki i transferu technologii WUM;
  - 3) przesunięcia środków finansowych poniżej 15% powinny być ujęte w Sprawozdaniu końcowym.



załącznik 3 do regulaminu

## SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

**z realizacji wspólnego projektu badawczego zgłoszonego do konkursu (WUM\_PW INTEGRA-2)  
organizowanego przez Warszawski Uniwersytet Medyczny  
i Politechnikę Warszawską**

pt.: .....

Nr projektu: .....<sup>1</sup>

kierowanego przez: .....

okres realizacji: od – do .....

1. Syntetyczny opis wykonanych prac badawczych, zawierający:

- 1) cel badań;
- 2) opis zrealizowanych prac (max. 1 strona, czcionka Calibri 11 pt);
- 3) opis najważniejszych osiągnięć (max. 1 strona, czcionka Calibri 11 pt).

2. Zestawienie kosztów poniesionych

| Lp.         | Kategoria kosztów                         | PW | WUM <sup>2</sup> | Razem |
|-------------|-------------------------------------------|----|------------------|-------|
| <b>I.</b>   | <b>Koszty bezpośrednie ogółem, w tym:</b> |    |                  |       |
| 1.          | Aparatura                                 |    |                  |       |
| 2.          | Wynagrodzenia z pochodnymi                |    |                  |       |
| 3.          | Inne koszty bezpośrednie                  |    |                  |       |
| <b>II.</b>  | <b>Koszty pośrednie (15%)</b>             |    |                  |       |
| <b>III.</b> | <b>Koszty całkowite</b>                   |    |                  |       |

3. Przesunięcia środków poniżej 15% osób zaangażowanych w realizację

| Wykonawca<br>kategoria kosztów | Rola w projekcie<br>PW/ WUM | Koszt | Nr SAP, dotyczy<br>PW |
|--------------------------------|-----------------------------|-------|-----------------------|
| 1                              |                             |       |                       |
| 2                              |                             |       |                       |
| 3                              |                             |       |                       |

Kierownik Projektu  
(zgodnie z procedurą odpowiednio w PW/WUM)

Pełnomocnik kvestora jednostki organizacyjnej  
(zgodnie z procedurą odpowiednio w PW/WUM)

Kierownik jednostki organizacyjnej  
(zgodnie z procedurą odpowiednio w PW/WUM)

<sup>1</sup> dotyczy wyłącznie WUM

<sup>2</sup> na podstawie Controllingu Finansowego WUM



załącznik 4 do regulaminu

**SPRAWOZDANIE**  
**z wymiernych efektów realizacji projektu z załącznikami potwierdzającymi ich osiągnięcie**  
*(Zgodnie z tabelą z punktu B.2. Wniosku).*

pt.: .....

kierowanego przez: .....

Nr projektu: .....<sup>3</sup>

Okres realizacji: od ..... do .....

| Lp. | Rodzaj efektu                                                                                                                                                                                                                                      | Zadeklarowane wartości | Osiągnięte wartości | Szczegóły dot. osiągniętych wskaźników / działań podjętych w celu ich osiągnięcia (w tym tytuł publikacji, typ i termin konkursu, lista jednostek, z którymi nawiązano współpracę, która prowadziła do osiągnięcia efektu, itd.) |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Publikacja artykułów w czasopiśmie z górnego decyla wg Bazy Scopus lub konferencji za co najmniej 200 pkt MNiSW (przyjęcie artykułu do druku)                                                                                                      |                        |                     |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2   | Pozyskanie zewnętrznego finansowania badań (złożenie wniosku o finansowanie zewnętrzne, który przeszedł pozytywnie co najmniej ocenę formalną, na kwotę stanowiącą co najmniej dwukrotność środków pozyskanych w ramach projektu WUM-PW INTEGRA-2) |                        |                     |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3   | Inne efekty                                                                                                                                                                                                                                        |                        |                     |                                                                                                                                                                                                                                  |

Kierownik Projektu  
(zgodnie z procedurą odpowiednio w PW/WUM)

Kierownik jednostki organizacyjnej  
(zgodnie z procedurą odpowiednio w PW/WUM)

---

<sup>3</sup> dotyczy wyłącznie WUM



załącznik 5 do regulaminu

## PROTOKÓŁ OCENY I ODBIORU PROJEKTU

pt.: .....  
kierowanego przez: .....  
Nr projektu: .....<sup>4</sup>  
Okres realizacji: od ..... do .....  
Koszty planowane: ..... zł, koszty poniesione: ..... zł

Skład komisji:

Przewodniczący: .....

Członkowie:

1. ....

2. ....

3. ....

Komisja oceniająca stwierdza, że projekt:

zrealizowano prawidłowo/zrealizowano częściowo/nie zrealizowano prawidłowo\*

Uwagi komisji:

Data ..... i podpisy komisji:

Przewodniczący: .....

Członkowie:

1. ....

2. ....

3. ....

Data ..... i podpis Kierownika projektu: .....

### Załączniki

Sprawozdanie końcowe z realizacji projektów

---

<sup>4</sup> dotyczy wyłącznie WUM

\* właściwe zaznaczyć

**POROZUMIENIE nr (nr nadawany przez Biuro Projektu IDUB)  
w sprawie wykonania wspólnych projektów badawczych wyłonionych w konkursie  
WUM\_PW INTEGRA-2 ogłoszonym przez Prorektora ds. Nauki w PW  
i Prorektora ds. Nauki i Technologii w WUM  
finansowanych w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”  
w Politechnice Warszawskiej**

zawarte w dniu ..... pomiędzy:

*prof. dr hab. inż. Małgorzata Lewandowska – Kierownikiem Zespołu zarządzającego projektu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” w Politechnice Warszawskiej,*  
zwanym dalej „Kierownikiem IDUB”

a

«Nazwa\_jednostki»,

reprezentowanym przez:

«Kierownik\_jednostki» - «Funkcja\_Kierownika\_jednostki»,  
zwanym dalej „Jednostką realizującą”.

1. Kierownik IDUB przekazuje Jednostce realizującej środki finansowe w wysokości «Kwota\_ogółem» zł (słownie «Kwota\_słownie») na realizację projektów badawczych wyłonionych w konkursie **WUM\_PW INTEGRA-2** ogłoszonym przez Prorektora ds. Nauki w PW i Prorektora ds. Nauki i Technologii w WUM według wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do porozumienia.
2. Jednostka realizująca zobowiązana jest do zrealizowania prac opisanych we wnioskach konkursowych będących integralną częścią niniejszego porozumienia zgodnie z:
  - 1) powszechnie obowiązującymi przepisami;
  - 2) postanowieniami niniejszego porozumienia;
  - 3) zasadami wynikającymi z dokumentacji konkursowej obejmującej warunki konkursu WUM\_PW INTEGRA-2;
  - 4) informacjami zawartymi we wniosku o finansowanie;
  - 5) wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej.
3. Dzień rozpoczęcia realizacji projektu/-ów strony ustalają na dzień ..... Okres realizacji i termin zakończenia poszczególnych projektów objętych niniejszym porozumieniem określony jest w załączniku nr 1 do porozumienia.
4. Kalkulacja kosztów projektu/-ów objętych niniejszym porozumieniem stanowi załącznik nr 2 do porozumienia.
5. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację projektu dysponuje Kierownik Jednostki realizującej w porozumieniu z Kierownikiem projektu.
6. Jednostka realizująca, udostępni składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji projektu i zapewni obsługę administracyjno-księgową realizacji projektu przez administrację jednostki.
7. Jednostka realizująca jest zobowiązana prowadzić dla projektu wyodrębnioną ewidencję księgową, zgodnie z zasadami określonymi przez kvestora PW pismem 290/KK/2020 z dn. 20 maja 2020 r. oraz KK-453/2020 z dn. 25 sierpnia 2020 r.
8. Środki przekazane Jednostce realizującej i niewykorzystane do dnia zakończenia projektu/-ów wracają do dyspozycji Kierownika IDUB.

9. Odbioru wyników realizacji pracy dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prorektora ds. Nauki w PW i Prorektora ds. Nauki i Technologii w WUM w trybie określonym w regulaminie konkursu.
10. Zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej.
11. Załączniki do porozumienia stanowią jego integralną część.
12. Porozumienie sporządzone w wersji elektronicznej.

**Załączniki:**

- 1) wykaz projektów badawczych rekomendowanych do finansowania
- 2) kosztorysy projektów (2.1 kosztorys projektu nr 1, 2.2 kosztorys projektu nr 2, ...)
- 3) wnioski o finansowanie (3.1 wniosek o finansowanie projektu nr 1, 3.2 wniosek o finansowanie projektu nr 2, ...)

Kierownik IDUB  
(zgodnie z procedurą PW)

Pełnomocnik kvestora IDUB  
(zgodnie z procedurą PW)

Kierownik jednostki realizującej  
(zgodnie z procedurą PW)

Pełnomocnik kvestora jednostki realizującej  
(zgodnie z procedurą PW)



załącznik 1 do porozumienia.....

| Lp. | Wnioskodawca<br>(tytuł/stopień<br>imię i<br>nazwisko) | Tytuł<br>projektu | Budżet | Okres<br>realizacji<br>(w miesiącach) | Data<br>zakończenia<br>projektu |
|-----|-------------------------------------------------------|-------------------|--------|---------------------------------------|---------------------------------|
| 1.  |                                                       |                   |        |                                       |                                 |
| 2.  |                                                       |                   |        |                                       |                                 |



załącznik 2. .... do porozumienia .....

### Kosztorys projektu

pt.: .....  
kierowanego przez: .....

| Lp.         | Koszty planowane                  |                                     | 20....r. | 20.... r. | Razem |
|-------------|-----------------------------------|-------------------------------------|----------|-----------|-------|
| <b>I.</b>   | <b>Koszty bezpośrednie ogółem</b> |                                     | 0,00     | 0,00      | 0,00  |
| 1.          | Aparatura                         |                                     | 0,00     | 0,00      | 0,00  |
|             | w tym                             | o wartości od 3 500 zł do 10 000 zł | 0,00     | 0,00      | 0,00  |
|             |                                   | o wartości powyżej 10 000 zł        | 0,00     | 0,00      | 0,00  |
| 2.          | Wynagrodzenia z pochodnymi        |                                     | 0,00     | 0,00      | 0,00  |
| 3.          | Inne koszty bezpośrednie          |                                     | 0,00     | 0,00      | 0,00  |
| <b>II.</b>  | <b>Koszty pośrednie (15%)</b>     |                                     | 0,00     | 0,00      | 0,00  |
| <b>III.</b> | <b>Koszty całkowite</b>           |                                     | 0,00     | 0,00      | 0,00  |

Kierownik IDUB  
(zgodnie z procedurą PW)

Pełnomocnik kwestora IDUB  
(zgodnie z procedurą PW)

Kierownik jednostki realizującej  
(zgodnie z procedurą PW)

Pełnomocnik kwestora jednostki realizującej  
(zgodnie z procedurą PW)

### Oświadczenie Kierownika projektu

Zobowiązuję się do realizacji projektu zgodnie z opisem i harmonogramem przedstawionym w złożonym przeze mnie wniosku o projekt badawczy, stanowiącym integralną część niniejszego porozumienia, powyższym kosztorysem oraz pozostałymi warunkami niniejszego porozumienia.

Kierownik projektu  
(zgodnie z procedurą PW)